



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural
Arxiu Comarcal del Berguedà

Visita a l'Arxiu Comarcal del Berguedà

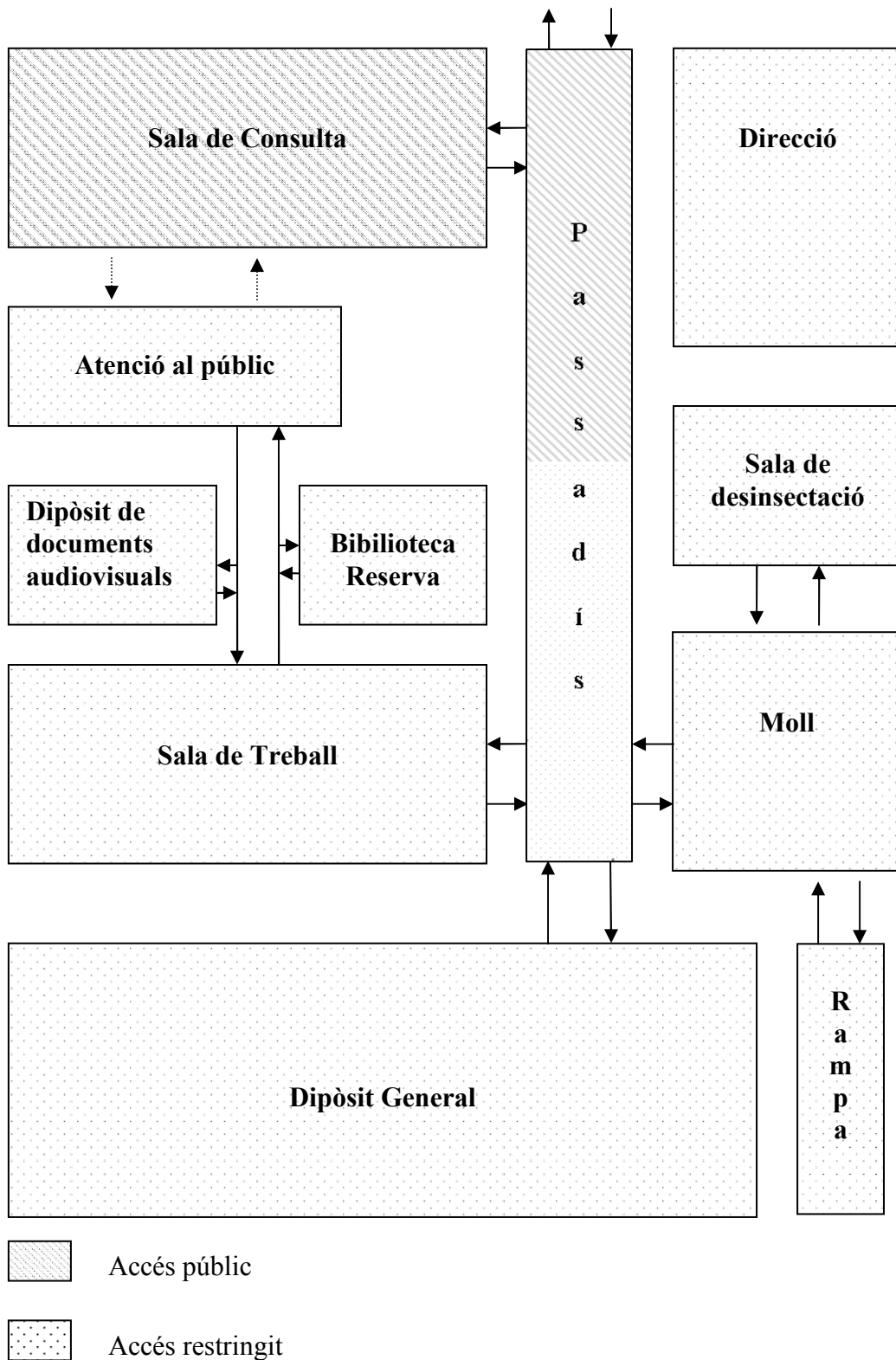


Colònia Escolar Permanent, 2

Pavelló de Suècia

08600 Berga

Recorregut de la visita



Visita

Iniciem el recorregut a la *Sala de Consulta* on, aprofitant que disposem d'una petita biblioteca auxiliar, es fa una breu introducció explicant les característiques i les principals diferències que existeixen entre una biblioteca, una hemeroteca, un arxiu i un museu perquè els visitants sàpiguen distingir els diferents àmbits de recerca i investigació.

Acte seguit, la visita continua seguint la trajectòria lògica d'un document des de que entra fins que és arxivat (moll, sala de desinsectació, sala de treball, etc.) i durant el recorregut s'explica als alumnes la funció i les característiques de les diferents dependències així com les activitats que s'hi realitzen.

A continuació de manera esquemàtica exposem el recorregut i les explicacions:

1. *Moll i Sala de desinsectació*: Es subratlla la necessitat que els documents entrants restin, temporalment, separats de la resta de la documentació per evitar possibles plagues.
2. *Sala de treball*: S'exposa en que consisteix la neteja, restauració, ordenació, classificació i descripció de la documentació. Alhora que es mostren diferents tipus de documents: pergamí, paper, etc.
3. *Dipòsit de documents audiovisuals*: S'expliquen els fons fotogràfics i audiovisuals que posseeix l'arxiu així com les condicions de temperatura i humitat que ha de reunir aquesta sala per a la correcta conservació dels fons.
4. *Sala de reserva*: Es mostren els fons bibliogràfics especials i es subratlla la importància de la seva conservació.
5. *Dipòsit general*: Es descriuen els fons documentals més importants, es mostra el pergamí del Rescat de les Cent Donzelles i es mostren els diferents sistemes de dipòsit (planeres, compactes, etc.)
6. *Sala de Consulta*: La visita es tanca explicant quins passos cal seguir alhora de consultar un document.

Questionari

Nom:

Edat:

1- Posa per ordre l'itinerari que segueix qualsevol ingrés de documentació que es produeix a l'Arxiu:

Dependència	Núm. ordre	Funció
Dipòsit de documents		
Sala de desinsectació		
Sala de consulta		
Dipòsit de doc. audiovisuals		
Sala de reserva		
Moll		
Sala de treball		

2- Explica la definició dels següents àmbits de manera que quedin ben delimitats:

Servei	Tipus de material que conserva	Professionals que utilitzen aquesta informació	Particulars que la podem utilitzar	Quantitat de vegades que l'has utilitzat
Arxiu				
Biblioteca				
Hemeroteca				
Museu				

3- Defineix les paraules que segueixen i posa un exemple de cada un que hagi vist durant la visita:

Paraules per definit	Definició	Exemple
Document		
Manuscrit		
Mecanoscrit		
Imprès		
Fons		
Suport		
Col·lecció		

4- Quins fons recordes que són conservats a l'Arxiu Comarcal del Berguedà?

Nom del fons	Tipus

5- Què és un document sonor?

6- Quines informacions es poden extreure de les fotografies antigues?

7- Explica el que sàpigues del Fons Vinyes.

8- Quins documents dels que has vist poden tenir una utilitat immediata per qualsevol persona?

9- Quins altres tenen una utilitat històrica?

10- Què eren els *Privilegis de la Vila de Berga*?

11- Per què és tan important per Berga el privilegi dit de *Non Separando*?

12- Quan es van suprimir els privilegis de Berga i de tots els municipis de Catalunya i per què?

13- Per què Berga i el Berguedà surten poc als llibres d'història de Catalunya?

14- Quins perjudicis pot ocasionar el fet de que no es conservin documents?

Xavier Pedrals Costa

19 de febrer de 2015