



La ciutat i els seus documents: la Bisbal d'Empordà

Aquesta activitat té l'objectiu de mostrar l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà a l'alumnat d'Educació Secundària. A través d'aquesta visita, els alumnes podran conèixer de primera mà, tant la funció de l'arxiu com la feina dels arxivers i comprendre el valor dels fons documentals com a testimoni patrimonial del passat de la Bisbal.

El recorregut s'inicia amb una introducció a la sala polivalent per tal de conèixer què saben sobre la feina de l'arxiu. Seguidament es mostra als alumnes el recorregut que fa un document des de que arriba a l'arxiu fins que entra en el dipòsit: moll de descàrrega, sala de desinfecció i neteja, sala de tractament de la documentació i dipòsits. Un cop al dipòsit es fa un repàs dels diferents tipus de documents, de suports i de fons específics que hi ha a l'arxiu.

Què cal saber abans de fer l'activitat?

- Tenir idea de la ubicació de l'arxiu del Baix Empordà.
- Tenir idea de com funciona un arxiu.
- Conèixer la figura de l'arxiver.
- Tenir idea del que és una font documental.
- Haver explicat que actualment totes les accions humanes generen documents i que el conjunt d'aquesta informació va a dipositar-se a l'arxiu.
- Conèixer la importància de les fonts documentals.
- Tenir nocions sobre la història de la Bisbal.

Objectius didàctics

- Visitar les instal·lacions de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà.
- Entendre les funcions d'un arxiu comarcal.
- Conèixer els diferents tipus de documents que es guarden en aquest arxiu.
- Valorar la importància de conservar els documents, font de coneixement de la història.
- Iniciar els alumnes en l'observació i comprensió dels documents per conèixer el passat.
- Comprendre la importància de conservar aquests tipus de documents com a testimonis del passat familiar i social.
- Comprovar els canvis que s'han esdevingut al llarg del temps en qüestions d'urbanisme, costums, professions, etc...
- Aprendre a valorar i a respectar el patrimoni documental propi i col·lectiu.

Conceptes

- L'Arxiu Comarcal del Baix Empordà.



- La Bisbal d'Empordà.
- El fons documental: administratiu i històric.
- Tipus de fonts: primàries i secundàries.
- Tipus de documents: textuais, gràfics, audiovisuals,...
- Funcions de l'arxiu: classificar els documents, ordenar-los, conservar-los en unes determinades condicions, donar-los a conèixer.
- L'origen de la Bisbal.
- Influència de les relacions de poder en la vida quotidiana.
- Evolució de la ciutat al llarg del temps.

Competències bàsiques

Àmbit social

Dimensió històrica

- Analitzar els canvis i les continuïtats dels fets o fenòmens històrics per comprendre'n la causalitat històrica.
- Aplicar els procediments de la recerca històrica a partir de la formulació de preguntes i l'anàlisi de fonts, per interpretar el passat.
- Interpretar que el present és producte del passat, per comprendre que el futur és fruit de les decisions i accions actuals.
- Identificar i valorar la identitat individual i col·lectiva per a comprendre la seva intervenció en la construcció de subjectes històrics.

Dimensió geogràfica

- Analitzar diferents models d'organització política, econòmica i territorial, i les desigualtats que generen, per valorar com afecten la vida de les persones i fer propostes d'actuació.

Dimensió cultural i artística

- Analitzar les manifestacions culturals i relacionar-les amb els seus creadors i la seva època, per interpretar les diverses cosmovisions i la seva finalitat.
- Valorar el patrimoni cultural com a herència rebuda del passat, per defensar-ne la conservació i afavorir que les generacions futures se l'apropriïn.
- Valorar les expressions culturals pròpies, per afavorir la construcció de la identitat personal dins d'un món global i divers.

Dimensió ciutadana

- Formar-se un criteri propi sobre problemes socials rellevants per desenvolupar un pensament crític.

Àmbit de cultura i valors



Dimensió interpersonal

- Mostrar actituds de respecte actiu envers les altres persones, cultures, opcions i creences.

Dimensió sociocultural

- Comprendre i valorar el nostre món a partir de les arrels culturals que l'han configurat.
- Realitzar activitats de participació i de col·laboració que promoguin actituds de compromís i democràtiques.

Continguts

- Observació de documentació municipal a fi de conèixer els diferents fons documentals que conserva l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà.
- Observació de fotografies, plànols, gràfics, etc a fi de conèixer la seva potencialitat com a fons documentals.
- Deducció i diferenciació de les fons documentals primàries i les fons documentals secundàries.
- Deducció d'informació a partir de l'observació dels documents.

Activitats d'aprenentatge

- Introducció per captar preconceptes dels alumnes.
- Recorregut guiat per les dependències de l'arxiu.
- Explicació de les funcions de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà.
- Coneixement del fons de l'Arxiu.
- Visualització de documents singulars de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà.
- Observació i consulta de fons documentals.
- Comparació de dades de diferents èpoques.
- Formulació d'hipòtesis.

Dades de contacte

Arxiu Comarcal del Baix Empordà
Adreça: Teatre Vell núm.8
Telèfon: 972.64.10.93
Pàgina web: <http://cultura.gencat.cat/arxius/acbe>
Adreça electrònica : acbaixemporda.cultura@gencat.cat
Contacte: Teresa Solé i Gabarra



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
**Direcció General d'Arxius,
Biblioteques, Museus i Patrimoni**
Arxiu Comarcal del Baix Empordà

Horaris: Hivern (octubre/maig), 9 a 14h i 15.30 a 18h. Estiu
(juny/setembre) 8-15h.