



Visita a l'Arxiu Històric de Lleida

L'Arxiu Històric de Lleida ofereix als alumnes de Batxillerat, una visita guiada per a conèixer les seves funcions i els fons documentals que custodia. A través d'aquesta visita, els alumnes podran conèixer de primera mà, tant la funció de l'arxiu com la feina dels arxivers i comprendre el valor dels fons documentals com a testimoni patrimonial del passat. D'aquesta manera també s'enfortiran els lligams de sentiment de pertinença al territori.

La visita s'inicia amb la projecció d'un vídeo que dona una visió del què és un Arxiu Històric. A continuació es recrea el circuit que segueix la documentació: moll de descàrrega, sala de desinfecció, si cal, i dipòsits. També s'observen les característiques i condicions que ha de tenir l'edifici per poder acomplir la seva funció de custodia amb el màxim de seguretat i garanties. Un cop al dipòsit es fa un repàs dels diferents tipus de documents, de suports i de fons específics que hi ha a l'arxiu.

Què cal saber abans de fer l'activitat?

- Tenir idea de la ubicació de l'Arxiu Històric de Lleida.
- Tenir idea de com funciona un arxiu.
- Conèixer la figura de l'arxiver.
- Tenir idea del què és una font documental.
- Haver explicat que actualment totes les accions humanes generen documents i que el conjunt d'aquesta informació va a dipositar-se a l'arxiu.
- Conèixer la importància de les fonts documentals.

Objectius didàctics

- Visitar les instal·lacions de l'Arxiu Històric de Lleida.
- Entendre les funcions d'un arxiu comarcal, com a garant de la conservació de documents antics.
- Conèixer els diferents tipus de documents que es guarden en aquest arxiu.
- Relacionar les diferents dependències amb la funció que tenen.
- Conèixer les diferents formes de classificació dels documents.
- Descobrir el valor i el potencial del fons documental com a testimoni del passat.
- Seleccionar, analitzar i interpretar informació històrica de fonts directes i indirectes.
- Participar de manera activa, reflexiva i crítica en interaccions comunicatives de diferent forma.
- Iniciar els alumnes en l'observació i comprensió dels documents per conèixer el passat.
- Sensibilitzar els estudiants pel problema de la pèrdua de documentació d'interès històric, pública o privada.



- Utilitzar el llenguatge com a eina per construir coneixement i per comunicar-lo, a partir del desenvolupament de les competències lingüístiques pròpies de la matèria.
- Conèixer la utilitat de les fonts documentals per al coneixement del territori.
- Valorar el paper de les fonts i els diferents punts de vista dels historiadors.
- Comprovar els canvis que s'han esdevingut al llarg del temps en qüestions d'urbanisme, costums, professions, etc..
- Comunicar el coneixement històric adquirit per mitjà de diversos suports i amb el rigor intel·lectual requerit.

Conceptes

- L'Arxiu Històric de Lleida.
- El fons documental: administratiu i històric.
- Tipus de fonts: primàries i secundàries.
- Tipus de documents: textuais, gràfics, audiovisuals,...
- Funcions de l'arxiu: classificar els documents, ordenar-los i catalogar-los per a fer-los accessibles. Conservar-los en unes determinades condicions per garantir que es preservaran per a generacions futures. Donar-los a conèixer en exposicions, per mitjà d'internet i de la premsa, en publicacions diverses, en visites escolars i universitàries, etc.
- Instal·lacions de l'arxiu.
- Altres activitats que es desenvolupen als arxius per promoure i facilitar la recerca històrica de tot tipus: exposicions, conferències, cursos,...

Competències bàsiques

Competències generals

Competència social i cívica

- Tenir interès a preservar les memòries plurals dels diferents protagonistes del passat.
- Desenvolupar la capacitat crítica i la comprensió envers altres maneres de pensar, tot alimentant els valors de la convivència i la ciutadania.

Competència comunicativa

- Aprendre a parlar, escoltar i exposar sobre la base del contingut específic de cada aprenentatge.

Competència en gestió i tractament de la informació

- Distingir entre els diferents tipus de fonts i suports.
- Seleccionar la informació que és directament rellevant i necessària per resoldre la demanda o el problema plantejat.



- Analitzar, contrastar i interpretar la informació obtinguda.
- Sintetitzar i comunicar els resultats obtinguts a través dels mitjans convencionals.

Competència en recerca

- Trobar resultats als interrogants inicials plantejats.
- Saber formular els resultats clarament i aplicar un mètode per respondre'ls.

Competència personal i interpersonal

- Desenvolupar la capacitat de l'alumnat per treballar de manera autònoma.
- Prendre decisions de manera conscient, davant de problemes plantejats.

Competència en el coneixement i interacció amb el món

- Mostrar un esperit crític en l'observació de la realitat.
- Analitzar els problemes socials des d'un punt de vista local i alhora global, tot contemplant la multiplicitat de factors explicatius.
- Defensar el reconeixement de la igualtat de drets i d'oportunitats.

Competències específiques de la matèria

Competència en la dimensió temporal

- Conèixer, identificar i aplicar a les informacions i fonts històriques les convencions cronològiques habituals.
- Establir relacions entre els precedents i conseqüents dels períodes del passat que s'estudien.
- Identificar la interdependència de diversos factors històrics en estructures i processos històrics concrets.

Competència en la crítica de les fonts històriques

- Analitzar diverses fonts per tal de verificar els discursos estructurats sobre períodes històrics.
- Mobilitzar els coneixements obtinguts i les tècniques apreses davant diverses fonts de naturalesa primària i secundària.
- Establir fets i interpretacions del passat a partir del contrast i comparació de les fonts.

Continguts

- Obtenció d'informació a partir del visionat d'un vídeo sobre l'Arxiu Històric de Lleida i el seu edifici.
- Seguiment d'una visita per les instal·lacions de l'Arxiu per conèixer les diferents sales i la seva funció.
- Ús i contrast de diferents fonts documentals primàries i secundàries (materials, textuais, iconogràfiques, cartogràfiques, digitals, etc.) per contextualitzar els conceptes generals amb fets de l'entorn proper.



- Deducció i diferenciació de les fonts documentals primàries i les fonts documentals secundàries.
- Deducció d'informació a partir de l'observació dels documents.
- Reconeixement de la dimensió política i ciutadana de l'ésser humà, de les diferents interpretacions de la ciutadania i de la seva dimensió moral.
- Valoració del paper dels homes i les dones, individualment i col·lectiva, com a subjectes de la història de Catalunya i Espanya i exercitació de l'empatia històrica.

Activitats d'aprenentatge

- Introducció per captar preconceptes dels alumnes.
- Visionat d'un vídeo per conèixer què és un arxiu i la seva funció.
- Recorregut guiat per les dependències de l'arxiu.
- Explicació de les funcions de l'Arxiu Històric de Lleida.
- Visita d'un dipòsit per conèixer la documentació que s'hi guarda.
- Observació dels fons de plànols i fotografies guardat en dipòsits especials.
- Visita a la Sala de Consulta per conèixer la varietat de documentació.
- Mostra de diferents tipus de documents: pergamins, plànols, fotografies aèries, protocols notariaus, etc.
- Observació i consulta de fonts documentals.
- Comparació de dades de diferents èpoques.
- Formulació d'hipòtesis.
- Posta en comú.

Dades de contacte

Arxiu Històric de Lleida
Adreça: Governador Montcada, s/n. 25002 Lleida.
Telèfon: 973.28.81.50
Pàgina web:
<http://cultura.gencat.cat/arxius/ahl>
Adreça electrònica : ahll.cultura@gencat.cat
Contacte:
Horaris: Hivern (octubre/maig), de dilluns a dijous de 9 a 18h;
divendres de 9 a 17h. Estiu (juny/setembre) de 8 a 15h.



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
**Direcció General d'Arxius,
Biblioteques, Museus i Patrimoni**
Arxiu Històric de Lleida

Governador Montcada, s/n
25002 Lleida
Telèfon 973288250
Email: ahll.cultura@gencat.cat