



Tempus: El pas del temps i els canvis en l'entorn immediat

Aquesta activitat té l'objectiu de mostrar els canvis en les activitats, edificis i personatges de Tàrraga a l'alumnat d'Educació Secundària. A través d'aquesta visita, els alumnes podran conèixer de primera mà, tant la funció de l'arxiu com la feina dels arxivers i comprendre el valor dels fons documentals com a testimoni patrimonial del passat de Tàrraga.

En iniciar el taller, es fa una introducció amb un torn de preguntes per situar els seus coneixements previs. A continuació se'ls posa un vídeo en el que s'explica que és un arxiu i les seves funcions. Posteriorment, a la sala de consulta es fa un petit taller de descoberta. Es divideix la classe en quatre subgrups. A cadascun se'ls dóna un seguit d'imatges d'un espai concret de la ciutat de Tàrraga. En primer lloc han d'ordenar aquestes fotografies a partir del seu sentit comú. Un cop feta aquesta tasca, més aviat intuïtiva, han d'analitzar cadascuna de les imatges d'una manera més detinguda. Finalment es fa una posada en comú a través de la qual es pretén que els alumnes expressin les conclusions a les que han arribat i les puguin expressar tot esmentant els principals conceptes que han treballat i l'aprenentatge que han assolit.

Què cal saber abans de fer l'activitat?

- Tenir idea de la ubicació de l'Arxiu Comarcal de l'Urgell.
- Tenir idea de com funciona un arxiu.
- Conèixer la figura de l'arxiver.
- Tenir idea del que és una font documental.
- Haver explicat que actualment totes les accions humanes generen documents i que el conjunt d'aquesta informació va a dipositar-se a l'arxiu.
- Conèixer la importància de les fonts documentals.
- Tenir nocions sobre la història de Tàrraga.

Objectius didàctics

- Visitar l'Arxiu Comarcal de l'Urgell.
- Entendre les funcions d'un arxiu comarcal.
- Conèixer els diferents tipus de documents que es guarden en aquest arxiu.
- Valorar la importància de conservar els documents, font de coneixement de la història i suport de la informació actual.
- Iniciar els alumnes en l'observació i comprensió dels documents per conèixer el passat.
- Comprendre la importància de conservar aquests tipus de documents com a testimonis del passat familiar i social.
- Comprovar els canvis que s'han esdevingut al llarg del temps en qüestions d'urbanisme, costums, professions, etc.



- Identificar canvis, activitats, edificis i personatges al llarg de la història de la ciutat de Tàrraga.
- Aprendre a valorar i a respectar el patrimoni documental propi i col·lectiu.

Conceptes

- L'Arxiu Comarcal de l'Urgell.
- El fons documental: administratiu i històric.
- Tipus de fonts: primàries i secundàries.
- Tipus de documents: textuals, gràfics, audiovisuals, etc.
- Funcions de l'arxiu: classificar els documents, ordenar-los i catalogar-los per a fer-los accessibles. Conservar-los en unes determinades condicions per garantir que es preservaran per a les generacions futures. Donar-los a conèixer en exposicions, per mitjà d'internet i de la premsa, en publicacions diverses, en visites escolars i universitàries, etc. Promoure i facilitar la recerca històrica de tot tipus.
- Influència de les relacions de poder en la vida quotidiana.
- Evolució de la ciutat al llarg del temps.

Competències bàsiques

Àmbit social

Dimensió històrica

- Analitzar els canvis i les continuïtats dels fets o fenòmens històrics per comprendre'n la causalitat històrica.
- Aplicar els procediments de la recerca històrica a partir de la formulació de preguntes i l'anàlisi de fonts, per interpretar el passat.
- Interpretar que el present és producte del passat, per comprendre que el futur és fruit de les decisions i accions actuals.
- Identificar i valorar la identitat individual i col·lectiva per a comprendre la seva intervenció en la construcció de subjectes històrics.

Dimensió geogràfica

- Analitzar diferents models d'organització política, econòmica i territorial, i les desigualtats que generen, per valorar com afecten la vida de les persones i fer propostes d'actuació.

Dimensió cultural i artística

- Analitzar les manifestacions culturals i relacionar-les amb els seus creadors i la seva època, per interpretar les diverses cosmovisions i la seva finalitat.
- Valorar el patrimoni cultural com a herència rebuda del passat, per defensar-ne la conservació i afavorir que les generacions futures se l'apropriïn.



- Valorar les expressions culturals pròpies, per afavorir la construcció de la identitat personal dins d'un món global i divers.

Dimensió ciutadana

- Formar-se un criteri propi sobre problemes socials rellevants per desenvolupar un pensament crític.

Àmbit de cultura i valors

Dimensió interpersonal

- Mostrar actituds de respecte actiu envers les altres persones, cultures, opcions i creences.

Dimensió sociocultural

- Comprendre i valorar el nostre món a partir de les arrels culturals que l'han configurat.
- Realitzar activitats de participació i de col·laboració que promoguin actituds de compromís i democràtiques.

Continguts

- Observació de documentació municipal i de documentació patrimonial a fi de conèixer els diferents fons documentals que conserva l'Arxiu Comarcal de l'Urgell.
- Observació de fotografies, plànols, gràfics, etc a fi de conèixer la seva potencialitat com a fons documentals.
- Deducció i diferenciació de les fons documentals primàries i les fons documentals secundàries.
- Deducció d'informació a partir de l'observació dels documents.

Activitats d'aprenentatge

- Introducció per captar preconceptes dels alumnes.
- Visionat d'un vídeo per conèixer què és un arxiu.
- Visita a la sala de consulta.
- Explicació de les funcions de l'Arxiu Comarcal de l'Urgell.
- Coneixement del fons de l'Arxiu.
- Visualització de documents singulars de l'Arxiu Comarcal de l'Urgell.
- Observació i consulta de fons documentals.
- Comparació de dades de diferents èpoques.
- Formulació d'hipòtesis.



Dades de contacte

Arxiu Comarcal de l'Urgell

Adreça: Carrer de les Sitges, núm. 4-6. 25300 Tàrrrega.

Telèfon: 973.31.24.11

Pàgina web: <http://cultura.gencat.cat/arxius/acur>

Facebook: <https://www.facebook.com/acurgell/?fref=ts>

Adreça electrònica : acurgell.cultura@gencat.cat

Contacte: Carles Quevedo

Horaris: Hivern (octubre/maig), matins de dilluns a divendres de 9 a 14h. Tardes de dilluns a dijous de 15.30 a 18h. Últim dissabte no festiu de 9-14h. Estiu (juny/setembre) 8-15h.