



Visita guiada a l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell

Aquesta activitat té la finalitat de donar a conèixer l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell a l'alumnat d'Educació Secundària. Durant la visita es mostra als alumnes el recorregut que fa un document des de que arriba a l'arxiu fins que entra en el dipòsit. És per això que es mostren als alumnes els diferents espais destinats a cadascuna de les fases per les que passa el document, com la sala de consulta i els dipòsits especials amb la finalitat que els alumnes es facin una idea de les diferents tasques que s'hi fan.

A través d'aquesta visita, els alumnes podran conèixer de primera mà, tant la funció de l'arxiu com la feina dels arxivers i comprendre el valor dels fons documentals com a testimoni patrimonial del passat.

Què cal saber abans de fer l'activitat?

- Tenir idea de la ubicació de l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell.
- Tenir idea de com funciona un arxiu.
- Conèixer la figura de l'arxiver.
- Tenir idea del que és una font documental.
- Haver explicat que actualment totes les accions humanes generen documents i que del conjunt d'aquesta informació va a parar a l'arxiu.
- Conèixer la importància de les fonts documentals.

Objectius didàctics

- Visitar les instal·lacions de l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell.
- Conèixer els diferents tipus de documents que es guarden en aquest arxiu.
- Relacionar les diferents dependències amb la funció que tenen.
- Valorar la importància de conservar els documents, font de coneixement de la història i suport de la informació actual.
- Descobrir el valor i el potencial del fons documental com a testimoni del passat.
- Conèixer els diferents tipus de fons documentals.
- Aprendre a distingir entre fonts primàries i fonts secundàries.
- Comprovar els canvis que s'han esdevingut al llarg del temps en qüestions d'urbanisme, costums, professions, etc..
- Conèixer la utilitat de les fonts documentals per al coneixement del territori.

Conceptes

- L'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell.
- El fons documental: administratiu i històric.
- Tipus de fonts: primàries i secundàries.



- Tipus de documents: textuais, gràfics, audiovisuals, etc.
- Funcions de l'arxiu: classificar els documents, ordenar-los i catalogar-los per a fer-los accessibles. Conservar-los en unes determinades condicions per garantir que es preservaran per a les generacions futures. Donar-los a conèixer en exposicions, per mitjà d'internet i de la premsa, en publicacions diverses, en visites escolars i universitàries, etc. Promoure i facilitar la recerca històrica de tot tipus.
- Activitats econòmiques de la població.
- Influència de la situació política en la vida quotidiana.

Competències bàsiques

Àmbit social

Dimensió històrica

- Analitzar els canvis i les continuïtats dels fets o fenòmens històrics per comprendre'n la causalitat històrica.
- Aplicar els procediments de la recerca històrica a partir de la formulació de preguntes i l'anàlisi de fonts, per interpretar el passat.
- Interpretar que el present és producte del passat, per comprendre que el futur és fruit de les decisions i accions actuals.
- Identificar i valorar la identitat individual i col·lectiva per a comprendre la seva intervenció en la construcció de subjectes històrics.

Dimensió geogràfica

- Analitzar diferents models d'organització política, econòmica i territorial, i les desigualtats que generen, per valorar com afecten la vida de les persones i fer propostes d'actuació.

Dimensió cultural i artística

- Analitzar les manifestacions culturals i relacionar-les amb els seus creadors i la seva època, per interpretar les diverses cosmovisions i la seva finalitat.
- Valorar el patrimoni cultural com a herència rebuda del passat, per defensar-ne la conservació i afavorir que les generacions futures se l'apropriïn.
- Valorar les expressions culturals pròpies, per afavorir la construcció de la identitat personal dins d'un món global i divers.

Dimensió ciutadana

- Formar-se un criteri propi sobre problemes socials rellevants per desenvolupar un pensament crític.

Àmbit de cultura i valors

Dimensió interpersonal

- Mostrar actituds de respecte actiu envers les altres persones, cultures, opcions i creences.



Dimensió sociocultural

- Comprendre i valorar el nostre món a partir de les arrels culturals que l'han configurat.
- Realitzar activitats de participació i de col·laboració que promoguin actituds de compromís i democràtiques.

Continguts

- Observació de documentació municipal i de documentació patrimonial a fi de conèixer els diferents fons documentals que conserva l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell.
- Observació de fotografies, plànols, gràfics, etc a fi de conèixer la seva potencialitat com a fons documentals.
- Deducció i diferenciació de les fons documentals primàries i les fons documentals secundàries.
- Deducció d'informació a partir de l'observació dels documents.

Activitats d'aprenentatge

Les activitats s'adequaran en cada cas al nivell educatiu en funció de les necessitats del grup escolar i dels interessos dels docents. A tall d'exemple us proposem aquestes activitats:

- Introducció per captar preconceptes dels alumnes.
- Recorregut guiat per les dependències de l'arxiu.
- Explicació de les funcions de l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell.
- Coneixement dels fons de l'Arxiu.
- Visualització de documents singulars de l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell.
- Observació i consulta de fons documentals.
- Comparació de dades de diferents èpoques.
- Formulació d'hipòtesis.
- Posta en comú.



Dades de contacte

Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell

Adreça: Tossal Blanc, s/n. 25230 Mollerussa.

Telèfon: 973.71.20.74

Pàgina web: <http://cultura.gencat.cat/arxius/acpu>

Adreça electrònica : acplaurgell@gencat.cat

Contacte: Daniel Vilarubias

Horaris: Hivern (octubre/maig), de dilluns a dijous de 9 a 14h i de 15.30 a 18h. Divendres de 9 a 14h. Estiu (juny/setembre) de 8 a 15h.